

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»
Декан земельного факультета

Б.П. Лукьянченко
2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор мелиоративного колледжа

С.Н. Полубедов
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (шифр, наименование учебной дисциплины)
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	специалист по земельно-имущественным отношениям (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППССЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	Очная/заочная (очная, заочная)
Срок освоения ППССЗ	1 год 10 мес./2 г. 10 мес. (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	ЭКОНОМИКИ (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 486.

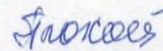
Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Разработчик

Доцент кафедры

экономики

(должность, кафедра)



(подпись)

Плохотникова Г.В.

(Ф.И.О.)

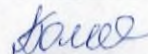
Обсуждена и согласована:

Кафедра экономики

(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 11 « 26 » августа 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Болдырева И.А.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой



(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия

протокол № «30» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- сформировать навыки овладения законодательными актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности, а так же навыки защиты своих прав в соответствии с законом
- овладеть умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний при решении практических задач в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- сущность дисциплинарной и материальной ответственности работников, порядок их применения
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуа-

циях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен приобрести практический опыт** применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; работы со справочными правовыми системами (Консультант Плюс, ГАРАНТ и др.); разработки нормативно-правовых актов по вопросам правового регулирования профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 68 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48/6 часов; самостоятельная работа – 16/62 часов; консультации – 4/0 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
Теоретическое обучение	24
Лабораторные работы (ЛР)	-
Практические занятия (ПЗ)	24
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям и т.д.	16
Консультации	4
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	2 курс
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	6
Теоретическое обучение	2
Лабораторные работы (ЛР)	-
Практические занятия (ПЗ)	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	62
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям и т.д.	16
Консультации	-
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
наименование дисциплины

3 СЕМЕСТР/2 курс				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов (очная/заочная)	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Хозяйственные правоотношения в профессиональной деятельности		6/5	1,2,3
Тема 1.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2/0	1
	1	Профессиональная деятельность: понятие, правовое регулирование. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
	Лабораторные работы – не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы темы «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»		2/0	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому занятию: проработка материала учебных пособий и учебников, работа с нормативными документами, материалами судебной практики, специальной литературы		2/5	3
Раздел 2	Основы трудового права		28/35	1,2,3
Тема 2.1 Трудовой договор	Содержание учебного материала		4/0	1
	1	Трудовые правоотношения. Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и расторжение. Испытательный срок		
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и расторжение. Составление трудового договора		4/2	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям и текущему контролю: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативных документов		2/10	3

Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2/1	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия - вопросы темы «Рабочее время и время отдыха»		2/0	1,2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому занятию: проработка темы занятия с привлечением новейших нормативных материалов, судебной практики, специальной литературы		2/5	1,2,3
Тема 2.3 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала			
	1	Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником	2/1	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – - вопросы темы «Дисциплинарная и материальная ответственность работника», решений ситуационных задач. Контрольная работа «Материальная ответственность работодателя»		2/0	1,2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативно –правовой литературы		2/10	3
Тема 2.4 Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Рассмотрение трудовых споров в суде. Процессуальные сроки. Процессуальные права и обязанности сторон. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	2/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы темы «Трудовые споры». Составление исковых заявлений по экономическим и трудовым спорам		2/1	2
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативно – правовых актов		2/5	3
Раздел 3	Основы гражданского права		25/26	1,2,3
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			

Правовое регулирование договорных отношений	1	Гражданские правоотношения. Понятие, формы и виды сделок. Гражданско-правовой договор: содержание, формы, виды, порядок заключения.	2/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия - вопросы темы «Правовое регулирование договорных отношений», составление гражданско-правовых договоров		2/0	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативных документов		2/10	3
Тема 3.2. Обязательства в гражданском праве	Содержание учебного материала			1,2,3
	1	Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.	4/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы по теме «Обязательства в гражданском праве» решение ситуационных задач		4/1	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативных документов		2/10	3
Тема 3.3. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Формы собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Иные вещные права. Вещно-правовые способы защиты права собственности	4/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы по теме «Право собственности и другие вещные права» решение ситуационных задач		4/0	2
	Самостоятельная работа – работа с базами данных информационно-правовых систем, подготовка к практическим занятиям и тестированию		1/5	3
Раздел 4	Основы административного права		5/2	1,2,3
Тема 4.1 Административные правонарушения и	Содержание учебного материала		2/0	1
	1	Законодательство об административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний и правила их назначения		

административная ответственность	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Практические занятия – вопросы темы «Административные правонарушения и административная ответственность» решение ситуационных задач	2/0	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятиям: выучить основные термины по теме, работа с нормативными документами	1/2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы используется:

1. Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» (ауд. 309, Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Пушкинская, 111).

2. Кабинет для самостоятельной работы (ауд. П18, Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Пушкинская, 111).

№ ауд.	Основное оборудование	Назначение
309	Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: 1.Переносной экран - 1 шт. 2.Ноутбук RU intro -1 шт. 3.Видеопроектор NEC VT-1 шт. 4. Учебно-наглядные пособия – 10 шт.	Обучающее Контролирующее
П18	Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.;	Обучающее

Доступ обучающихся к информационно-коммуникационной среде «Интернет» обеспечивается:

№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
П 17	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П17 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер Pro-511 – 12 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
П18	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 –

			12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
--	--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО / С. В. Бошно. - Москва : Юрайт, 2015. - 533 с. - (Профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-5354-1 : 1093-50. - Текст : непосредственный.

2. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для сред. общего образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2016. - 332 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - ISBN 978-5-4468-2865-4 : 1090-43. - Текст : непосредственный.

3. Правоведение : учебник для СПО, вузов / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Гриф Мин. обр. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - ISBN 978-5-238-01655-9. - Текст : электронный.

4. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для СПО / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - ISBN 978-5-4468-4721-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Хуринов Г.А. Правоведение : практикум (учебное кейсы) для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - Текст : электронный.

2. Хуринов Г.А. Правоведение : учебное пособие для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - Текст : электронный

3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Электронные базы периодических изданий*

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная-библиотечная система "Университетская библиотека"	http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n
Электронная-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/journals

* доступ осуществляется в соответствии с договорами на использование ресурсов

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: Юридическое образование	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78
Правотека.ру - Портал правовой помощи	http://pravoteka.ru/publications
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.fso.gov.ru
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/ Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор №001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО НекеМедиа»	С 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 с ООО «Образовательно-издательский центр «Академия» для СПО	С 27.03.2017 г. по 27.03.2020 г.

2019/2020	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 с ООО «Образовательно-издательский центр «Академия» для СПО	С 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.
-----------	---	----------------------------------

3.3 Образовательные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Case-study (метод конкретных ситуаций)	-	2/ 0	-	2/0
Исследовательский метод	2/0	2/0	-	2/0
Итого интерактивных занятий	2/0	4/0	-	6/0

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (**Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281**), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины применяется комплект контрольно-оценочных средств (КОС), включающий в себя оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Комплект КОС является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине и входит в состав УМК.

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
ОК 1 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	Умения: - использовать нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения - сущность дисциплинарной и материальной ответственности работников, порядок их применения - виды административных правонарушений и административной ответственности - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров Практический опыт: применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; работы со справочными правовыми системами (Консультант Плюс, ГАРАНТ и др.); разработки нормативно-правовых актов по вопросам правового регулирования профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости: Оценка выполнения заданий; устный опрос; контрольные работы по темам, контроль за работой обучающихся на практических занятиях Промежуточная аттестация: экзамен

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **2020 - 2021** учебный год вносятся следующие изменения:

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО / С. В. Бошно. - Москва : Юрайт, 2015. - 533 с. - (Профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-5354-1 : 1093-50. - Текст : непосредственный.
2. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для сред. общего образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2016. - 332 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - ISBN 978-5-4468-2865-4 : 1090-43. - Текст : непосредственный.
3. Правоведение : учебник для СПО, вузов / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Гриф Мин. обр. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - ISBN 978-5-238-01655-9. - Текст : электронный.
4. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для СПО / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - ISBN 978-5-4468-4721-1. - Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Хуринов Г.А. Правоведение : практикум (учебное кейсы) для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - Текст : электронный.
2. Хуринов Г.А. Правоведение : учебное пособие для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - Текст : электронный
3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Электронные базы периодических изданий*

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная-библиотечная система "Университетская библиотека"	http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n
Электронная-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/journals

* доступ осуществляется в соответствии с договорами на использование ресурсов

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: Юридическое образование	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78
Правотека.ру - Портал правовой помощи	http://pravoteka.ru/publications
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.fso.gov.ru
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Официальный сайт Правительства РФ	www.правительство.рф
Сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
Справочная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/ Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.03.2023
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026

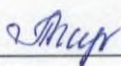
Доступ обучающихся к информационно-коммуникационной среде «Интернет» обеспечивается:

№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
П17	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П17 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер Pro-511 – 12 шт.; - Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; - Принтер – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
П18	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: - Терминальная станция L110 – 12 шт.; - Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; - Плоттер – 2 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.

Обновлен фонд оценочных средств контроля успеваемости и список доступных средств материально - технической базы.

Внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа:



Баранова Т.Ю.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа


(подпись)

Баранова Т.Ю.
(Ф.И.О.)